



Утверждаю
директор ГУП СО «ЦУМО»

П.Г.Хусаинов.

2019г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном унитарном предприятии Самарской области «Центр
утилизации медицинских отходов» на 2019 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационное обеспечение		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрист
1.2. На основе результатов мониторинга при изменении законодательства разработка и экспертиза нормативных актов Предприятия	Постоянно	Юрист
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции работниками предприятия на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор, члены комиссии
1.4. Проведение совещания с работниками Предприятия по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов коррупции.	4 квартал 2019г.	Директор
2. Кадровая политика		
2.1. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (рассмотрение и дача рекомендаций при необходимости комиссией при приеме на работу, увольнении, премировании сотрудников).	Постоянно	Заместитель директора, юрист
2.2. Организация и проведение проверки в пределах своих полномочий достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГУП СО «ЦУМО»	Постоянно	Главный бухгалтер
2.3. Проведение с работниками разъяснительной работы по содержанию Памятки по противодействию коррупции.	Сентябрь, октябрь 2019г.	Заместитель директора
2.4. Внесение при необходимости изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	Ноябрь-декабрь 2019г.	Заместитель директора
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, через анонимные почтовые ящики) на действия (бездействия) сотрудников ГУП СО «ЦУМО» на предмет наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления	Директор, члены комиссии
3. Совершенствование организации деятельности предприятия в части размещения заказов		
3.1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. (Участие комиссии при проведении процедур закупок, рассмотрение комиссией проектов договоров свыше 100 тыс. руб.)	Постоянно	Директор, члены комиссии
3.2. Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены договоров.	перед проведением процедуры закупки	Члены комиссии, ответственные лица (в части касающейся)

3.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Члены комиссии
3.4. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров в рамках Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Заместитель директора
3.5. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров заключаемых с Заказчиками	Постоянно	Заместитель директора
3.6. Осуществление контроля по включению в типовые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, утвержденной антикоррупционной оговорки.	4 квартал 2019 года	Заместитель директора юрист
3.7. Контроль за целевым использованием средств Предприятия.	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
4.1. Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в деятельность Предприятия.	Постоянно	Заместитель директора, юрист
4.2. Письменное информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	По мере выявления	Заместитель директора
4.3. Осуществление разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	На оперативных совещаниях 3, 4 квартал	Директор
5. Обеспечение доступа к информации о деятельности ГУП СО «ЦУМО», установление обратной связи		
5.1. Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Предприятия.	Постоянно	Главный бухгалтер, члены комиссии
5.2. Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан	По мере поступления жалобы	Члены комиссии
5.3. Обеспечение функционирования сайта Предприятия для размещения на нем информации о деятельности ГУП СО «ЦУМО», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель директора, члены комиссии.

Члены Комиссии

Заместитель директора _____ Казаков В.С.

Начальник коммерческого отдела _____ Дагаев М.А.

Главный бухгалтер _____ Давыдова Т.В.

Юрист _____ Овсянников С.В.